

様式 A

証明書発行申請書

(申請者は太枠内を記入すること。)

東京都立 竹 早 高 等 学校長 殿		申請年月日 令和 年 月 日		全 定
下記により証明書の発行を申請します。		申請者氏名		
使用目的		証 明 を 受 け る 人	(ふりがな)	性別
受験のため			氏 名	
			生年月日 昭和・平成 年 月 日生	
			住 所 〒	
			(連絡先電話番号) — —	
			※在校生 生徒証明書番号	
1. 卒業証明書..... 通		学部		
2. 修了証明書..... 通		第 学年 組：担任氏名		
3. 成績証明書..... 通		※卒業生等 最終学年担任氏名		
4. 単位修得証明書..... 通		令和 年 月 卒業・退学	組	
5. 調査書..... 通				
6. 在学証明書..... 通				
7. 卒業見込証明書..... 通				
8. その他 () 通				

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

保存期間	1 年	分類記号	D050000	文書の取扱い		引 継 ぎ
宛 先			発信者名	校長		
件 名	証明書等の発行について		施 行	年 月 日		
本件について、			決 定	年 月 日		
許可する。			起 案	年 月 日		
決 定 権 者	審 議 者	起 案 者	文書取扱主任	公 印 照 合		

文書記号ー

割 印	番 号	卒 業	修 了	成 績	単 位	調 査	在 学	卒 見

割 印	番 号	卒 業	修 了	成 績	単 位	調 査	在 学	卒 見